

Российская Федерация
Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 4
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»

А.В. Шелудченко

Приказ № 54
от «28» января 2022 г.



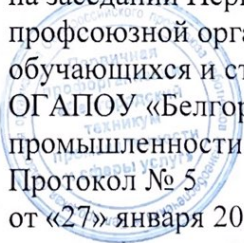
ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
для проведения вступительных испытаний
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и
сферы услуг»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 5
от «26» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Первичной
профсоюзной организации
обучающихся и студентов
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 5
от «27» января 2022 г.



Белгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

1.2. Настоящее положение сформировано, руководствуясь:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума;
- Правилами приёма в техникум.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Составы апелляционных комиссий утверждаются директором техникума для рассмотрения письменных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель комиссии, не менее 2 преподавателей, секретарь. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в техникум;
- установление соответствия результатов вступительных испытаний требованиям оценивания работ;
- установление соответствия порядка проведения вступительных испытаний действующему законодательству Российской Федерации;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также итоговые ведомости, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых техникумом.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя директора техникума либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов, либо об ошибочности, по его мнению, оценивания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценивания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки апелляция может быть подана поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания по электронной почте техникума в виде сканкопии или фотографии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции путем дистанционного подключения в случае нестабильной эпидемиологической обстановки.

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) при очном присутствии, или в виде скан-копии по электронной почте или в виде копии документа через операторов почтовой связи в случае нестабильной эпидемиологической обстановки.

4.9. В период нестабильной эпидемиологической обстановки апелляционная комиссия работает с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, использование средств дезинфекции, обеспечение режима проветривания и санитарной обработки помещения. Ответственность за обеспечение замера температуры при приеме абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение средствами дезинфекции членов апелляционной комиссии, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение санитарной обработки помещения возлагается на медсестру и заведующего хозяйством. Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения в техникум персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор ОГ АПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»

А. В. Шелудченко

